

令和7年11月吉日

各中学校 様

蒼 開 高 等 学 校

校 長 阪 口 寛 明

調査書のデータ提出について (依頼)

受験生の調査書のデータ提出につきまして、以下のとおりお願いいたします。

1. 提出ファイル

- (1) 調査書のデータ確認について (原本確認)(Tyousasyo.pdf)
- (2) コンピュータで表示できない文字 (外字) の申請について (必要な場合)(Gaiji.pdf)
- (3) 調査書 (調査書_専願者用.xlsx、調査書_併願者用.xlsx)

2. 注意事項

- ※ お預りした情報は入試業務ならびに入学に係る手続に用い、他の目的には使用いたしません。
- ※ ファイル名は、もとのファイル名に、「_(中学校名)」をつけてください。
(例) Tyousasyo.pdf → Tyousasyo_蒼開中.pdf
(例) Gaiji.pdf → Gaiji_蒼開中.pdf
(例) 調査書_専願者用.xlsx → 調査書_専願者用_蒼開中.xlsx
(例) 調査書_併願者用.xlsx → 調査書_併願者用_蒼開中.xlsx
(ご提出の様式は、PDF 形式でも、エクセル形式でもかまいません。)
- ※ 併願者が多数の場合、ファイルを複数作っていただく必要があります。恐れ入りますが、クラス別ファイルにてご提出ください。その場合ファイル名に「_(クラス番号)」を付記してください。(例) 調査書_併願者用.xlsx → 調査書_併願者用_蒼開中_1.xlsx
- ※ ご提出はミライコンパスを通じてご提出ください (マニュアルは別冊ご参照ください。) なお、Tyousasyo.pdf、Gaiji.pdf については記入後、スキャナーデータでご提出ください。
- ※ 調査書については、一覧表形式でご提出をお願いいたします。
- ※ コンピュータで出力できない文字の場合は、調査書_専願者.xlsx、調査書_併願者.xlsx 内の「外字有」チェック欄にてチェックの上、別添用紙 (Gaiji.pdf) にて記入の上ご提出ください。
- ※ 教育委員会様の設定でエクセルデータが使えない等のルールがある場合にはご相談ください (0799-22-2552 教頭 笠松)。